

Enkele tips en handvatten voor de heropstart van jouw spelothek

(Let op: dit zijn geen verplichtende algemene richtlijnen vanwege de overheid)

N.a.v. de maatregelen om covid-19 in te dijken, bleven de spelotheken gedurende de afgelopen weken gesloten.

Nu er een versoepeling van de maatregelen op komst is, wordt geleidelijk een (gedeeltelijke) heropstart voorbereid. Een aantal spelotheken gingen al aan de slag. Graag bundelen we voor jullie de belangrijkste tips en tricks. Mochten jullie zelf nog goede praktijkvoorbeelden hebben, gelieve deze zeker met ons te delen.

Belangrijk: in de strijd tegen covid-19 is een correct gebruik van mondmaskers en een goede nies-, hoest- en handhygiëne uiterst belangrijk. Meer info hierover vind je op <https://www.zorg-en-gezondheid.be/covid-19-hygiene-en-bescherming>

Afhaaldienstverlening (spelotheek op bestelling)

Materiaal aanvragen

Indien er een **onlinecatalogus** beschikbaar is op de website van de spelothek, kunnen leden deze thuis raadplegen en hun spelmateriaal **per mail of telefonisch** aanvragen. Voor telefonische aanvragen is het belangrijk om op de website (facebookpagina) te publiceren wanneer en op welk nummer jullie bereikbaar zijn.

Sommige spelotheken maken deel uit van of werken nauw samen met de lokale bibliotheek, hun spelmateriaal is dan ook vaak te bekijken via de onlinecatalogus van de bibliotheek. Daardoor kunnen leden nu gebruik maken van het **webformulier**, dat speciaal werd ontwikkeld voor de afhaaldienstverlening van de bibliotheken, om materiaal aan te vragen. Als spelothek plaats je de link naar dit aanvraagformulier best ook nog eens op de eigen website.

Wanneer het **spelmateriaal niet online** te bezichtigen is, maar jullie beschikken **wel over een website en/ of facebookpagina**, dan kan je daar de verschillende soorten spelmateriaal (bv. fantasie, gezelschapsspellen, rollend materiaal, ...) met telkens een voorbeeld op plaatsen. Leden kunnen dan mailen of telefoneren met een ruime vraag (bv. gezelschapsspel voor 5-jarige kleuter) en jullie maken zelf de keuze uit jullie aanbod. Er kan steeds per mail of telefonisch nagegaan worden of de klant akkoord gaat met jullie voorstel.

Wanneer de spelothek **nog niet** beschikt over een **website**, kan je jullie aangepaste dienstverlening per mail meedelen aan leden en partnerorganisaties.

Om zoveel mogelijk leden te bereiken, is het belangrijk om jullie aangepaste dienstverlening ook **via zoveel mogelijk kanalen bekend te maken** bij het brede publiek: website, facebookpagina, advertentie, flyer, mailing, Maak in deze bekendmaking ook duidelijk welke afspraken er momenteel gelden i.v.m. locatie afhaling, betaling lid- en leengeld, terugbrengen, aantal uit te lenen artikelen, wel of niet aanvaarden van nieuwe leden, ; welke veiligheidsmaatregelen er worden gehanteerd en ook dat enkel inwoners van de eigen gemeente materiaal kunnen uitlenen, gezien het federaal verbod op niet-essentiële verplaatsingen.

Aanvraag behandelen

Eén **medewerker stelt het spelpakket samen**. Het materiaal wordt uit de kasten genomen en gecontroleerd en gereinigd met wegwerphandschoenen (en bij voorkeur ook met mondmasker). Graag het spelmateriaal reinigen met keukenpapier en deze meteen weg gooien (hergebruik geen doeken om te reinigen). Uiteraard dienen de handen nadien grondig te worden gewassen.

Eens het spelpakket is samengesteld, krijgen **leden per mail of telefonisch** een **bevestiging** van dag en tijdstip waarop ze het aangevraagde spelmateriaal mogen ophalen. Veel spelotheken werken hiervoor met tijdssloten om persoonlijk contact en besmettingsgevaar te reduceren (bv. persoon X komt om 11 u en persoon Y komt pas om 11.30 u).

In de mail of tijdens het gesprek worden de **afspraken m.b.t. het veilig ophalen** van het spelmateriaal (nogmaals) meegedeeld aan de leden.

Materiaal afhalen

Tijdens de coronaperiode geven we de raad om **cash betalen** volledig te **vermijden**. Dit betekent dat lid- en leengeld pas achteraf (bij volledige heropstart) zal verrekend worden. Veel spelotheken kiezen er ook voor om tijdens deze periode geen boetes en verlengingen aan te rekenen (dit heeft vooral te maken met het vaak gewijzigde reglement m.b.t. terugbrengen).

De **spelotheek zelf** is **niet toegankelijk voor de leden**. Bij voorkeur wordt het materiaal overgedragen via een sassyteem (vaak is de gang/ hal hiervoor de meest aangewezen ruimte).

Het **materiaal** wordt door één medewerker van de spelotheek (met handschoenen en ev. mondk masker) **in de 'sas'** klaargezet vooraleer de klant er is. Wanneer de klant aankomt, neemt de medewerker de regels van social distancing in acht (hij/ zij neemt minstens 1,5 m afstand).

Eens de spelotheekmedewerker zich op veilige afstand bevindt, kan de klant het materiaal meenemen. Sommige spelotheken vragen om zelf een zak/ doos mee te brengen, andere spelotheken kiezen ervoor om het materiaal in eigen zakken/ dozen mee te geven.

Aan de **leden** wordt expliciet gevraagd om het pakket **alleen** te komen afhalen, om het afgesproken **afhaaltijdstip** te **respecteren** en om **voldoende afstand** te houden. Uiteraard wordt aan de leden uitdrukkelijk **verboden** om het spelpakket te komen ophalen **indien** ze zich **ziek** voelen.

Alhoewel de nodige veiligheidsvoorschriften werden nageleefd bij het samenstellen van het spelpakket, geef je aan de leden best ook het advies mee om minstens 3 dagen te wachten vooraleer het materiaal te gebruiken.

Na het overhandigen van het pakket, wast de medewerker zijn/ haar handen grondig.

Of materiaal aan huis leveren

Sommige spelotheken brengen het speelgoed naar de gezinnen zelf. Vaak gebeurt dit bij gezinnen, die zich in een maatschappelijk kwetsbare situatie bevinden. Ook hier is het belangrijk om afstand te houden en handschoenen (en ev. mondk maskers) te dragen. Alhoewel bij het klaarzetten en leveren van het spelpakket de veiligheidsvoorschriften werden nageleefd, wordt ook hier best het advies gegeven om het spelmateriaal toch minstens 3 dagen niet te gebruiken. De spelotheekmedewerker wast na het bezoek aan huis zo snel mogelijk de handen.

Materiaal inleveren

Sommige spelotheken beslissen om het materiaal niet te laten inleveren gedurende de coronaperiode. Andere spelotheken laten de keuze om het materiaal al dan niet terug te brengen over aan de klant. Tenslotte zijn er spelotheken waarbij de inlevering wel verplicht blijft.

Ook voor het inleveren van het materiaal is het belangrijk om goede afspraken te maken met de klant, steeds met respect voor de geldende veiligheidsmaatregelen:

- wanneer (opnieuw kan hier gewerkt worden met tijdssloten)
- waar (duidelijke plaatsbepaling)

- hoe (bv. in vaste inleverboxen)

Eén spelothekmedewerker ontvangt het teruggebracht materiaal met wegwerphandschoenen (en mondmasker) en wast nadien grondig de handen.

Behandeling ingeleverd materiaal

Het teruggebracht materiaal moet eerst in **quarantaine** geplaatst worden. In principe zou 3 dagen volstaan, maar voor de zekerheid (omdat spellen bestaan uit verschillende soorten materiaal: karton, plastic, ...) adviseren we om het materiaal 1 week onaangeroerd aan de kant te laten staan. Daarna was je het materiaal af met **water en zeep** (ondertussen kan je de spellen ook controleren). Ook hier gebruik je opnieuw wegwerphandschoenen (en mondmasker) voor. Ontsmetten van het materiaal moet niet, maar raden we toch sterk aan. De **ontsmettingsmiddelen** die je regulier gebruikt, zouden momenteel (mits naleven van 1 week quarantaine) ook moeten volstaan.

Uitleendienst gedeeltelijk open

Alhoewel het bij een afhaaldienst op bestelling (zoals hierboven beschreven) makkelijker is om de veiligheidsvoorschriften na te leven, geven we jullie graag enkele richtlijnen mee voor een gedeeltelijke heropening van de eigenlijke uitleendienst.

Als je als spelothek niet beschikt over een online catalogoog en/ of bepaalde gezinnen niet zo thuis zijn in de digitale wereld, kunnen er '**deurbezoekjes**' worden georganiseerd ofwel op afspraak ofwel op vastgestelde momenten (bv. tijdens de reguliere of aangepaste openingsuren van de spelothek). Indien meerdere leden op éézelfde moment aanwezig zijn, maak je een wachtrij met respect voor de social distance van minstens 1,5 m. Met vooraf gemarkeerde stippen op de grond kan je aan je leden tonen waar ze in de wachtrij moeten staan. De leden mogen zelf niet in de spelothek, maar kunnen hun vraag stellen aan de deur. Met een brede tafel voor de ingang creëer je een soort deurbalie/ doorgesluik die de gevraagde social distancing respecteert. Het bevestigen van plexiglas voor het gedeelte waar je met de klanten praat, kan zorgen voor extra veiligheid. Natuurlijk moet er ook een deel open blijven om het materiaal makkelijk te kunnen doorgeven.

Eens de maatregelen versoepelen, kan er overwogen worden dat 1 volwassene (+ max.1 kind) in de spelothek **zelf** komt **kiezen**. Enkel het materiaal dat effectief wordt meegenomen, mag uit de rekken/ kasten gehaald worden. Eén spelothekmedewerker leidt het bezoek in goede banen en houdt minstens 1,5 m afstand van de klant. Het tellen en registreren gebeurt steeds op dezelfde plaats, ev. afgeschermd met plexiglas. Ondertussen wacht de klant op een vaste vooraf duidelijk aangeduide 'wacht'plaats (uiteraard opnieuw met een afstand van minstens 1,5 m). Handschoenen (en mondmasker) zijn aangewezen tijdens fysieke bezoeken.

Uiteraard dient de spelothekmedewerker na elk bezoek de handen grondig te wassen.

De volledige heropening zal nog niet voor direct zijn, de federale richtlijnen voor o.a. heropening van de bibliotheken lijken ons echter ook een goede indicatie voor de heropening van de spelotheken.

We wensen elke spelothek een aangename en veilige heropstart, zo nemen we – ook in deze bijzondere omstandigheden- gezamenlijk onze verantwoordelijkheid om het recht op spel en recreatie voor elk kind te helpen realiseren!